PROFILUL FUNCȚIEI DE DIRECTOR GENERAL

S.C. Compania Regională de Apă Bacău S.A.

2026-2027

I. Prezentarea generală a societății

S.C. Compania Regională de Apă Bacău S.A., denumită în continuare „Societatea", a fost înființată prin fuziunea dintre S.C. CAB S.A. și S.C. APA SERV S.A., în baza Sentinței civile nr. 347/20.09.2010 a Tribunalului Bacău.

Societatea este persoană juridică română, organizată sub forma unei societăți pe acțiuni, cu capital social împărțit în acțiuni deținute de 70 de acționari, dintre care acționarul majoritar este Municipiul Bacău. Capitalul social inițial a fost în valoare de 24.047.170 lei.

Societatea este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J2010000789045 și are codul unic de înregistrare RO 27429315.

S.C. Compania Regională de Apă Bacău S.A. este operator licențiat al serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare. Prin Ordinul ANRSC nr. 275/27.05.2026 a fost aprobată eliberarea licenței clasa 2 pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, valabilă până la data de 16.12.2030.

Activitatea Societății se desfășoară pe raza județului Bacău și cuprinde operarea sistemelor de alimentare cu apă, tratare a apei, aducțiune și distribuție a apei potabile, precum și a sistemelor de colectare, epurare și evacuare a apelor uzate și meteorice.

Obiectul principal de activitate al Societății îl constituie captarea, tratarea și distribuția apei, corespunzător codului CAEN 3600. Societatea desfășoară și activități secundare înscrise în obiectul său de activitate, inclusiv activități de colectare și epurare a apelor uzate, lucrări de construcții și instalații, testări și analize tehnice, inginerie, mentenanță și alte activități conexe, în condițiile legii.

Misiunea Societății, în calitate de operator regional al serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare pentru județul Bacău, este de a răspunde nevoilor utilizatorilor prin furnizarea unor servicii prompte, sigure și de calitate, cu respectarea cerințelor legale și de reglementare, a obligațiilor contractuale și a principiilor de eficiență economică și responsabilitate față de comunitate.

II. Scopul și rolul funcției

Funcția de Director General are ca scop asigurarea conducerii operative și curente a Societății, punerea în aplicare a strategiei și politicilor de dezvoltare aprobate de organele societare competente, coordonarea activităților și resurselor acesteia și realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite prin contractul de mandat.

Potrivit actului constitutiv, conducerea Societății este delegată de Consiliul de Administrație unui Director General, care asigură conducerea curentă a activității și exercită atribuțiile prevăzute de lege, de actul constitutiv, de hotărârile organelor societare competente și de contractul de mandat.

Directorul General este singurul director al Societății, în sensul art. 143 din Legea societăților nr. 31/1990, în condițiile prevăzute de actul constitutiv.

Directorul General exercită atribuțiile de conducere în limitele competențelor delegate și ale mandatului acordat, cu respectarea atribuțiilor rezervate Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor.

Președintele Consiliului de Administrație nu poate deține concomitent funcția de Director General, potrivit actului constitutiv.

Directorul General răspunde pentru modul de îndeplinire a obligațiilor asumate prin contractul de mandat, pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor delegate și pentru rezultatele activității manageriale, în condițiile legii.

III. Poziționarea funcției în cadrul guvernanței corporative

Directorul General își desfășoară activitatea în cadrul sistemului de guvernanță corporativă al Societății, în relație directă cu Consiliul de Administrație.

Consiliul de Administrație stabilește cadrul de conducere, obiectivele și criteriile de performanță aferente mandatului, monitorizează activitatea Directorului General și exercită atribuțiile care îi revin potrivit legii și actului constitutiv.

Directorul General are obligația:

a) să pună în aplicare strategia și politicile de dezvoltare aprobate de organele societare competente;

b) să asigure informarea corectă, completă și la timp a Consiliului de Administrație cu privire la activitatea Societății, la riscurile identificate și la gradul de îndeplinire a obiectivelor;

c) să prezinte propuneri fundamentate pentru îmbunătățirea performanței economice, financiare și operaționale;

d) să respecte hotărârile Consiliului de Administrație și ale Adunării Generale a Acționarilor, în limitele competențelor legale ale acestora;

e) să asigure exercitarea atribuțiilor delegate cu respectarea legii, a actului constitutiv și a reglementărilor interne;

f) să propună și să implementeze măsuri pentru gestionarea riscurilor și remedierea deficiențelor constatate;

g) să asigure colaborarea eficientă între structurile organizatorice ale Societății și coordonarea activităților desfășurate de acestea.

Directorul General nu substituie competențele Consiliului de Administrație sau ale Adunării Generale a Acționarilor și nu poate angaja Societatea în afara limitelor mandatului și ale competențelor conferite de lege și de actele societare.

IV. Responsabilitățile principale ale funcției

4.1. Conducerea strategică și operațională

Directorul General asigură conducerea curentă a Societății și coordonarea activităților necesare realizării obiectivelor aprobate.

În acest scop, are următoarele responsabilități principale:

a) aplică strategia și politicile de dezvoltare ale Societății, propuse de Consiliul de Administrație și aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor, potrivit competențelor legale;

b) elaborează și propune măsuri manageriale pentru îmbunătățirea performanței și eficientizarea activității;

c) coordonează activitatea structurilor organizatorice şi asigură corelarea obiectivelor acestora cu obiectivele generale ale Societăţii;

d) stabileşte priorităţile operaţionale şi urmăreşte utilizarea eficientă a resurselor umane, materiale, tehnice şi financiare;

e) identifică problemele care pot afecta continuitatea serviciilor şi dispune măsurile care intră în competenţa sa pentru prevenirea sau limitarea efectelor acestora;

f) asigură implementarea hotărârilor organelor societare competente şi urmăreşte îndeplinirea sarcinilor dispuse în limitele atribuţiilor sale;

g) propune măsuri de reorganizare, modernizare şi îmbunătăţire a proceselor de lucru, atunci când acestea sunt necesare şi justificate.

4.2. Asigurarea continuităţii şi calităţii serviciilor publice

Având în vedere specificul activităţii Societăţii, Directorul General urmăreşte asigurarea continuităţii, siguranţei şi calităţii serviciilor publice de alimentare cu apă şi de canalizare.

În acest sens, are responsabilitatea de a:

a) coordona activitatea de operare şi exploatare a sistemelor de alimentare cu apă şi de canalizare;

b) urmări respectarea cerinţelor legale şi de reglementare privind calitatea apei potabile, colectarea şi epurarea apelor uzate şi protecţia mediului;

c) dispune, în limitele competenţelor sale, măsuri pentru prevenirea şi gestionarea avariilor, întreruperilor accidentale şi a altor evenimente care pot afecta furnizarea serviciilor;

d) urmări realizarea programelor de întreţinere, reparaţii şi modernizare a infrastructurii;

e) coordona structurile implicate în gestionarea situaţiilor de urgenţă şi a incidentelor operaţionale, potrivit atribuţiilor legale şi procedurilor aplicabile;

f) urmări identificarea şi reducerea pierderilor de apă şi îmbunătăţirea eficienţei sistemelor exploatate;

g) asigura monitorizarea reclamaţiilor şi sesizărilor utilizatorilor şi dispunerea măsurilor de soluţionare în limitele competenţelor sale.

4.3. Managementul economic şi financiar

Directorul General răspunde de gestionarea eficientă a resurselor economice şi financiare aflate la dispoziţia Societăţii, în limitele mandatului său.

Principalele responsabilităţi sunt:

a) coordonarea activităţilor necesare elaborării şi executării bugetului de venituri şi cheltuieli, potrivit competenţelor stabilite de lege şi de actele societare;

b) monitorizarea veniturilor, cheltuielilor, fluxurilor de numerar şi obligaţiilor de plată;

c) propunerea și implementarea măsurilor pentru reducerea pierderilor economice și financiare și îmbunătățirea rezultatelor Societății;

d) urmărirea încasării creanțelor și a reducerii obligațiilor restante;

e) asigurarea utilizării eficiente și legale a fondurilor și bunurilor Societății;

f) monitorizarea costurilor de exploatare și identificarea posibilităților de eficientizare a activității;

g) fundamentarea propunerilor privind investițiile, finanțarea acestora și asigurarea sustenabilității economice;

h) asigurarea întocmirii și transmiterii raportărilor economico-financiare în termenele și condițiile prevăzute de lege;

i) informarea Consiliului de Administrație asupra riscurilor financiare, a abaterilor semnificative și a măsurilor corective propuse.

4.4. Managementul investițiilor și al proiectelor de dezvoltare

Directorul General coordonează, la nivel managerial, activitățile necesare implementării programelor de investiții aprobate și urmărește realizarea obiectivelor acestora.

În acest scop:

a) coordonează structurile responsabile de pregătirea, derularea și monitorizarea investițiilor;

b) urmărește respectarea termenelor, bugetelor și condițiilor tehnice aprobate;

c) asigură monitorizarea riscurilor care pot afecta implementarea proiectelor;

d) dispune, în limitele competențelor sale, măsuri de remediere a întârzierilor și deficiențelor constatate;

e) urmărește respectarea obligațiilor contractuale și a cerințelor aplicabile proiectelor finanțate din fonduri europene sau din alte surse;

f) informează Consiliul de Administrație asupra stadiului investițiilor, problemelor care necesită decizii la nivelul acestuia și măsurilor propuse;

g) promovează utilizarea eficientă a infrastructurii și integrarea investițiilor în strategia de dezvoltare a Societății.

4.5. Managementul resurselor umane

Directorul General asigură conducerea personalului Societății în limitele competențelor prevăzute de lege, actul constitutiv și reglementările interne.

Responsabilitățile sale includ:

a) negocierea și semnarea contractelor individuale de muncă, în condițiile legii;

b) angajarea, promovarea şi încetarea raporturilor de muncă ale salariaţilor, cu respectarea dispoziţiilor legale şi a competenţelor stabilite;

c) stabilirea competenţelor, atribuţiilor, îndatoririlor şi responsabilităţilor personalului, pe compartimente, în limitele competenţelor sale;

d) coordonarea activităţii personalului şi monitorizarea îndeplinirii sarcinilor de serviciu;

e) promovarea dezvoltării profesionale şi a evaluării performanţei personalului;

f) urmărirea respectării legislaţiei muncii şi a cerinţelor de sănătate şi securitate în muncă;

g) promovarea unui climat organizaţional bazat pe profesionalism, responsabilitate, colaborare şi respectarea normelor de conduită;

h) urmărirea creşterii productivităţii muncii şi a eficienţei structurilor organizatorice.

4.6. Organizarea internă şi delegarea atribuţiilor

Directorul General asigură organizarea activităţii curente şi repartizarea responsabilităţilor în cadrul structurilor organizatorice, cu respectarea organigramei, a regulamentului de organizare şi funcţionare şi a celorlalte reglementări interne aplicabile.

În acest scop:

a) stabileşte responsabilităţile personalului din subordine, în limitele competenţelor sale;

b) împuterniceşte directorii executivi şi alte persoane să exercite atribuţii din sfera sa de competenţă, în condiţiile legii;

c) numeşte, suspendă sau revocă directorii executivi şi şefii de departamente, cu avizul prealabil al Consiliului de Administraţie, potrivit actului constitutiv şi reglementărilor legale aplicabile;

d) urmăreşte modul de îndeplinire a atribuţiilor delegate;

e) emite decizii şi alte acte de conducere necesare desfăşurării activităţii curente, în limitele competenţelor sale;

f) propune Consiliului de Administraţie măsurile care depăşesc competenţa sa sau care necesită aprobarea acestuia.

Delegarea atribuţiilor nu înlătură obligaţiile şi răspunderea Directorului General în limitele stabilite de lege şi de contractul de mandat.

4.7. Guvernanţă corporativă, control intern şi managementul riscurilor

Directorul General asigură integrarea principiilor de guvernanţă corporativă în activitatea curentă a Societăţii.

În acest sens:

a) respectă prevederile legale, actul constitutiv, hotărârile organelor societare competente şi reglementările interne;

b) asigură identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor operaționale, economice, financiare, juridice și reputaționale;

c) urmărește funcționarea corespunzătoare a mecanismelor de control intern și aplicarea măsurilor de remediere a deficiențelor constatate;

d) asigură cooperarea cu structurile de audit intern și cu auditorii externi, în condițiile legii;

e) urmărește respectarea cerințelor de transparență, raportare și conformitate aplicabile întreprinderilor publice;

f) identifică și gestionează, în limitele atribuțiilor sale, situațiile de conflict de interese și riscurile de neconformitate;

g) asigură informarea Consiliului de Administrație cu privire la riscurile semnificative și la măsurile necesare pentru gestionarea acestora.

4.8. Relația cu acționarii, autoritățile și utilizatorii

Directorul General reprezintă Societatea în raporturile cu terții, potrivit legii, actului constitutiv și limitelor mandatului său.

Responsabilitățile sale includ:

a) reprezentarea Societății în relațiile cu autoritățile administrației publice, autoritatea de reglementare, instituțiile publice și partenerii contractuali;

b) menținerea unor relații instituționale eficiente și transparente;

c) asigurarea comunicării cu utilizatorii și urmărirea soluționării sesizărilor acestora;

d) protejarea intereselor legitime ale Societății în raporturile contractuale și instituționale;

e) asigurarea comunicării publice în condițiile legii și ale politicilor aprobate la nivelul Societății;

f) informarea Consiliului de Administrație asupra problemelor care pot afecta reputația, activitatea sau interesele Societății.

4.9. Politica integrată calitate–mediu–sănătate și securitate ocupațională

Directorul General urmărește aplicarea cerințelor politicii integrate calitate–mediu–sănătate și securitate ocupațională, potrivit actului constitutiv și sistemelor de management implementate la nivelul Societății.

În acest scop, urmărește:

a) respectarea cerințelor legale și a procedurilor interne aplicabile;

b) identificarea și prevenirea neconformităților;

c) reducerea impactului activităților asupra mediului;

d) asigurarea condițiilor corespunzătoare de sănătate și securitate în muncă;

e) îmbunătățirea continuă a proceselor și a calității serviciilor.

V. Componenta de management și obligațiile aferente mandatului

Potrivit art. 36 alin.1 din OUG nr.109/2011, Directorul General elaborează și prezintă Consiliului de Administrație, în termen de 60 de zile de la numire, o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

Componenta de management a planului de administrare cuprinde strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite prin contractul de mandat și trebuie să fie corelat cu planul de administrare al Consiliului de Administrație, pe care îl dezvoltă la nivel operațional.

Componenta de management a planului de administrare va avea în vedere, în funcție de situația concretă a Societății și de obiectivele aprobate:

a) îmbunătățirea performanței economice și financiare;

b) reducerea pierderilor de apă și a obligațiilor restante;

c) creșterea productivității muncii și eficientizarea cheltuielilor;

d) asigurarea continuității și calității serviciilor publice;

e) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de apă și canalizare;

f) implementarea programelor de investiții și îndeplinirea obligațiilor aferente proiectelor de finanțare;

g) îmbunătățirea proceselor interne, a controlului managerial și a gestionării riscurilor;

h) dezvoltarea competențelor personalului și îmbunătățirea performanței organizaționale;

i) creșterea transparenței și îmbunătățirea relației cu utilizatorii și părțile interesate.

Directorul General răspunde de implementarea planului de management și de raportarea periodică a rezultatelor, potrivit contractului de mandat și cerințelor stabilite de Consiliul de Administrație.

VI. Rezultatele așteptate de la ocupantul funcției

Activitatea Directorului General va fi orientată către obținerea unor rezultate măsurabile, în corelare cu obiectivele și indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de mandat.

Principalele rezultate urmărite sunt:

1. **Performanță economico-financiară:** îmbunătățirea rezultatelor economice, controlul costurilor, reducerea pierderilor și a obligațiilor restante, în limitele obiectivelor aprobate.
2. **Performanță operațională:** asigurarea continuității și calității serviciilor, îmbunătățirea exploatării infrastructurii și reducerea riscurilor operaționale.
3. **Performanța investițiilor:** realizarea programelor de investiții în condițiile aprobate și monitorizarea corespunzătoare a proiectelor.

4. **Performanță organizațională:** creșterea productivității muncii, clarificarea responsabilităților și eficientizarea proceselor interne.
5. **Guvernanță și conformitate:** respectarea legislației, a hotărârilor organelor societare competente și a obligațiilor de raportare.
6. **Managementul riscurilor:** identificarea și tratarea riscurilor semnificative care pot afecta activitatea și sustenabilitatea Societății.
7. **Relația cu utilizatorii și autoritățile:** îmbunătățirea comunicării, soluționarea eficientă a sesizărilor și consolidarea încrederii în serviciile furnizate.

Valorile-țintă, termenele și modalitățile de măsurare a acestor rezultate se stabilesc prin obiectivele și indicatorii de performanță aferenți contractului de mandat, în concordanță cu planul de administrare și cu situația economico-financiară și operațională a Societății.

VII. Relațiile funcției

7.1. Relații ierarhice și funcționale

Directorul General se află în relație directă cu Consiliul de Administrație, căruia îi raportează asupra activității desfășurate și a rezultatelor obținute.

Directorii executivi, șefii de departamente și celelalte structuri organizatorice își desfășoară activitatea în raporturile de subordonare și coordonare stabilite prin organigramă, regulamentul de organizare și funcționare și reglementările interne.

7.2. Relații externe

Directorul General reprezintă Societatea, în limitele competențelor sale, în relațiile cu:

- acționarii și reprezentanții acestora;
- autoritățile administrației publice locale și centrale;
- autoritatea de reglementare și instituțiile de control;
- utilizatorii serviciilor publice;
- partenerii contractuali, furnizorii și prestatorii;
- instituțiile de finanțare și partenerii implicați în proiectele de investiții;
- alte persoane fizice sau juridice cu care Societatea intră în raporturi juridice.

VIII. Limitele de competență și răspunderea funcției

Directorul General își exercită atribuțiile în limitele stabilite prin lege, actul constitutiv, hotărârile organelor societare competente, reglementările interne și contractul de mandat.

În exercitarea funcției, Directorul General:

a) nu poate exercita concomitent funcția de Președinte al Consiliului de Administrație;

b) nu poate depăși limitele competențelor delegate de Consiliul de Administrație și ale atribuțiilor stabilite prin actul constitutiv;

c) supune aprobării organelor societare competente măsurile și operațiunile care depășesc competența sa;

d) respectă regimul legal aplicabil contractului de mandat și raporturilor de muncă, inclusiv dispozițiile referitoare la suspendarea contractului individual de muncă, atunci când este cazul;

e) răspunde pentru îndeplinirea obligațiilor de mandat, pentru legalitatea actelor și deciziilor emise în limitele răspunderii sale și pentru rezultatele activității desfășurate, potrivit legii și contractului de mandat.

Remunerația Directorului General este stabilită de Consiliul de Administrație, cu respectarea O.U.G. nr. 109/2011 și a celorlalte dispoziții legale aplicabile.

IX. Cerințe generale privind exercitarea funcției

Pentru exercitarea eficientă a funcției, ocupantul postului trebuie să demonstreze:

a) capacitatea de a fundamenta și adopta decizii manageriale adecvate complexității activității Societății;

b) capacitatea de a transforma obiectivele strategice în programe de acțiune și rezultate măsurabile;

c) capacitatea de a coordona activități tehnice, economice, financiare și administrative interdependente;

d) integritate, responsabilitate, transparență și respectarea obligațiilor legale;

e) capacitatea de a gestiona situații de criză și de a identifica soluții pentru continuitatea serviciilor;

f) capacitatea de a comunica eficient cu Consiliul de Administrație, personalul, autoritățile și utilizatorii;

g) orientare către eficiență, calitate, performanță și îmbunătățire continuă.

Aceste cerințe descriu natura și complexitatea funcției și fundamentează profilul candidatului și criteriile de selecție aprobate pentru ocuparea acesteia.

X. Dispoziții finale

Prezentul profil al funcției de Director General constituie documentul de referință pentru definirea profilului candidatului, stabilirea criteriilor de selecție și fundamentarea evaluării candidaților pentru funcția de Director General al S.C. Compania Regională de Apă Bacău S.A.

Cerințele și responsabilitățile descrise prin prezentul document se interpretează în concordanță cu legislația aplicabilă, actul constitutiv al Societății, reglementările interne și contractul de mandat.

Prezentul document se aprobă de Consiliul de Administrație și se utilizează în cadrul procedurii de selecție a Directorului General.